

## SOLDE DE TOUS COMPTES

### IDENTIFICATION DE L'EMPLOYE :

Je

soussigné :.....

.....

Demeurant :.....

.....

### IDENTIFICATION DE L'EMPLOYEUR

Employé(e) par Monsieur ou/et

Madame :.....

Demeurant :.....

.....

Jusqu'au (date de la fin du

contrat) :.....

Reconnait avoir reçu de mes employeurs la somme de :

( en toute

lettres) :.....

.....

Versée le :

.....

- Le présent reçu pour solde de tout compte représente tout ce qui m'est dû à quelque titre que ce soit, en paiement des salaires, congés payés, préavis, indemnités diverses, quel qu'en soit le montant et la nature, au titre de l'exécution et de la cessation de mon contrat de travail.

- Je reconnais que, du fait de ce versement, tout compte entre mon employeur et moi-même se trouve définitivement apuré et réglé.

- Je déclare connaître les dispositions du code du travail tunisien et de ce faite je renonce à mon droit de dénoncer le présent reçu pour solde de tout compte auprès des juridictions compétentes.

Le présent reçu est établi en deux exemplaires, dont un m'est remis.

Fait à....., le.....

La mention « solde de tout compte » doit être écrite de la main du salarié précédé de sa signature.